

4. TISK NA OBÁLKY

Nové barevné stroje si výborně poradí s potiskem standardních poštovních obálek formátu DL. Jedná se o zásadní a velmi důležitou funkci, která může být u řady zákazníků rozhodující.

- 1) Otevřete ruční podavač a vložte do něj obálky formátu DL (třetina listu A4) tiskovou stranou směrem dolů (viz obrázek níže). Najednou se do ručního podavače vejde cca 10 obálek.



- 2) Otevřete dokument se zadanou poštovní adresou.
- 3) Na horní listě **Soubor** vyberte položku **Tisknout** (nebo **Ctrl+P**), vyberte tiskárnu se seznamu a klikněte na **Vlastnosti**.
- 4) V novém okně **Vlastnosti tiskárny** nastavte na záložce **Základní** orientaci papíru **Na šířku**.
- 5) Hodnotu **Formát originálu** nastavte na **Obálka DL**.
- 6) Zásobník papíru nastavte na hodnotu **Ruční podavač** a vpravo dole klikněte na **Nastavení papíru pro zásobníky** a ručnímu podavači přiřadte **Typ papíru: obálka**.
- 7) Nyní ještě klikněte na tlačítko **Tisk** a obálky se vytisknou.